

ROMANIA  
PRIMARIA COMUNEI CREVEDIA  
JUDETUL DAMBOVITA

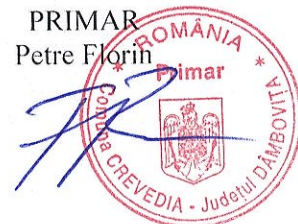
SOSEAUA BUCURESTI - TARGOVISTE NR. 167

Telefon 0245-241840, e-mail: [primarie@primariacrevedia.ro](mailto:primarie@primariacrevedia.ro)



Nr. 16351/28.12.2018

APROB  
PRIMAR  
Petre Florin



STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚII PUBLICE  
PENTRU ANUL 2019

### 1. Noțiuni introductive

Prezenta strategie este un document care propune acțiuni ce definesc politica U.A.T. Crevedia cu privire la achizițiile publice în perioada anului 2019.

În conformitate cu prevederile art.11. alin (3) din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice „, Strategia anuală de achiziții publice se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în acestea și se aprobă de către conducătorul autorității contractante”. Potrivit dispozițiilor art.11 alin.(2) din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, UAT Crevedia, prin compartimentul intern de achiziții publice, a elaborat strategia anuală de achiziție publică care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de UAT Crevedia pe parcursul anului bugetar 2019. Strategia anuală de achiziții publice se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare. Compartimentul achiziții publice a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor și a cel puțin următoarelor elemente estimative:

- nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesare a fi realizate printr-un proces de achiziție publică, așa cum a rezultat din solicitările pentru anul 2019 (referate de necesitate) transmise de compartimentele din cadrul autorității contractante;
- valoarea estimată a achizițiilor corespunzătoare fiecărei nevoi;
- capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- resursele existente la nivel de autoritate contractantă și după caz necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

În cadrul Strategiei anuale de achiziții publice se va elabora Programul anual al achizițiilor publice și Anexa privind achizițiile directe, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții publice la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din Strategia de dezvoltare a instituției.

## 2. Prezentare generala a comunei Crevedia

Comună cu o suprafață de 53.8 kmp, situată la confluența râurilor Crevedia și Colentina. A aparținut județului Ilfov până în anul 1981, când va trece la județul Dâmbovița. Este formată din satele : Crevedia, satul de reședință, atestat documentar la 1618, ca vechi sat de moșneni; satul Dârza, menționat la 1580, care a asimilat satul Crețulești, 1719; satul Mănăstirea, Samurcaș (secolul XIX); satul Cocani (Coconi), 1628. Langă Crevedia a existat așezarea Brobodiți, 1594. Toponomul Crevedia este de la numele apei, Crevedia.

Conform recensământului efectuat în 2011, populația comunei Crevedia se ridică la 7.750 de locuitori, în creștere față de recensământul anterior din 2002, când se înregistraseră 6.749 de locuitori.

## 3. Obiectivele propuse prin elaborarea Strategiei Anuale a Achizițiilor Comunei Crevedia.

Strategia Anuala a Achizițiilor Comunei Crevedia pentru anul 2019 a fost elaborată ca urmare a inițiativei Primăriei Comunei Crevedia și a Consiliului Local Crevedia. Strategia reprezintă un răspuns planificat, integrat la condițiile locale socio-economice, de infrastructură și de mediu, cu scopul de a evidenția **oportunitățile de dezvoltare ale comunei pentru perioada 2019.**

Pentru elaborarea Strategiei au fost utilizate și analizate statistici oficiale în profil teritorial, furnizate de către cetățenii comunei, informații și recomandări ale Consiliului Local, ale experților din Primărie, ale locuitorilor, ale agenților economici locali, precum și informații conținute în analizele, rapoartele și studiile existente la nivelul Comunei Crevedia.

Activitățile desfășurate în elaborarea Strategiei au identificat **7 direcții strategice prioritare** de acțiune: *revitalizare economică și sprijin pentru sectorul agro-alimentar; dezvoltare locală și infrastructură; educație și formare profesională; cultură, tineret și sport; modernizarea administrației publice locale; creșterea numărului locurilor de muncă în comună; management de mediu sustenabil.*

Procesul de elaborare al Strategiei de Dezvoltare Locală a cuprins **2 etape:**

- **Studierea profilului socio-economic al comunității locale prin analizarea și prelucrarea datelor cantitative.**
- **Elaborarea documentului „Strategia Anuala de Achizitii pentru anul 2019”.**

Obiectivul general al strategiei îl constituie cheltuirea eficientă a banului public prin creșterea calitatii procesului de achiziții și prin creșterea capacității administrative.

Un alt obiectiv general este ca procesul de achiziție publică să respecte cadrul legal și să fie de calitate.

Vor fi aplicate bunele practici pentru a obține, prin transparență și concurență, cel mai bun raport calitate-preț.

Întărirea capacității administrative a Comunei Crevedia prin profesionalizarea personalului.

### 3. Etapele procesului de achiziții publice care vor fi parcurse în anul 2019

4. 4.1. Atribuirea unui contract de achiziție publică/ acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

4.2. UAT Crevedia în calitate de autoritate contractantă, are obligația de a se documenta și de a parcurge pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- a) Etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței;
- b) Etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru;
- c) Etapa post atribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acord-cadru.

a) **Etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziție publică** - se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate de către compartimentele din cadrul autorității contractante și se finalizează cu aprobarea de către conducătorul autorității contractante a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura de achiziție respectivă.

Strategia de contractare este un document care se întocmește pentru fiecare achiziție cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art.7 alin.(5) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și este obiect de evaluare în condițiile stabilite la art.23 din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achizițiilor în legătură cu:

- relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte și resursele disponibile pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- procedura de achiziție publică aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuasă a obligațiilor contractuale;
- justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii și/sau îndeplinirea obiectivelor autorității contractante;
- justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art.69 alin.2-5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și după caz decizia de reducere a termenelor în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;
- orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

**b) Etapa de organizare a procedurii de achiziție și de atribuire a contractului/acordului-cadru** - începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, UAT Crevedia va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel central. Atunci când resursele proprii nu permit întocmirea caietelor de sarcini/specificațiilor tehnice se va recurge la achiziția de servicii de consultanță în domeniul achizițiilor publice, selectat în condițiile legislației în domeniul achizițiilor publice.

**c) Etapa post atribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru** începe odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acordului-cadru și se finalizează la încheierea perioadei de valabilitate a contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

## **5. Programul anual al achizițiilor publice**

5.1. Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2019, se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele interne ale UAT Crevedia și cuprinde totalitatea contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică pe care intenționează să le atribuie în cursul anului 2019.

5.2. La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2019 s-a ținut cont de:

- necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări.
- gradul de prioritate a necesităților;
- anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

Potrivit art. 12 alin. (4) din HG nr. 395/2016, după aprobarea bugetului pentru anul 2019, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul alocat, Programul Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2019 se va actualiza, în funcție de fondurile aprobate.

5.3. Programul Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2019 este prezentat în Anexă la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la:

- obiectul contractului/acordului-cadru;
- codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- valoarea estimată a contractului/ acordului-cadru ce urmează a fi atribuit, exprimată în lei fără TVA,
- sursa de finanțare;
- procedura stabilită (în funcție de valoarea estimată în lei fără TVA) pentru atribuirea contractului de achiziție publică;
- data estimată pentru inițierea procedurii;
- data estimată pentru atribuirea contractului/acordului-cadru;
- modalitatea de derulare a procedurii (online sau offline);
- persoana responsabilă cu inițierea, derularea, finalizarea și urmărirea derulării contractului/acordului – cadru

5.4. După aprobarea bugetului pentru anul 2019 și definitivarea Programului anual al achizițiilor publice și aprobarea lui de reprezentantul legal al UAT Crevedia, în termen de 5 zile lucrătoare, prin grija compartimentului intern de achiziții publice, se va publica Programul Anual al Achizițiilor Publice în SEAP. De asemenea, se va proceda la publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice a oricăror modificări/ completări aduse acestuia.

În SEAP se publică semestrial extrase din Programul anual al achizițiilor publice numai pentru :

a) contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimativă este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu completările ulterioare, respectiv valoare estimată este mai mare sau egală de :

- 600.129 lei fără TVA, pentru contractele de achiziție publică/acordurilor-cadru de produse și servicii;

- 3,334,050 lei fără TVA, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2.

b) contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, cu completările ulterioare, respective valoare estimată mai mare sau egală de 441,730 lei fără TVA.

Potrivit art. 13 din HG nr. 395/2016, cu completările și modificările ulterioare, în cazul în care autoritatea contractantă implementează proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare-dezvoltare, are obligația de a elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respective.

Potrivit art. 14 din HG nr. 395/2016, cu completările și modificările ulterioare, autoritatea contractantă, prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor, are obligația de a ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, ca parte a strategiei anuale de achiziții publice.

Având în vedere dispozițiile art.4 din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia ”prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și prevenirea/diminuarea riscurilor în achiziții publice”, Compartimentul achiziții publice va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2019 în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor

elabora/aproba în legătură cu prezenta strategie, în termen de 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul prevăzut în mod expres în actele normative ce se vor aproba.

## **6. Sistemul de control intern**

Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii:

- separarea atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și serviciilor economice.
- fundamentarea avizelor interne acordate de Serviciul contabilitate și Secretarul Unitatii Administrativ Teritoriale, se bazează pe recomandări și observații de specialitate.

## **7. Excepții**

7.1. Prin excepție de la art.12 alin (1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care UAT Crevedia va implementa în cursul anului 2019, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau alte proiecte cu finanțare externă, va elabora distinct, pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie și a procedurilor operaționale interne.

7.2. Având în vedere dispozițiile art.2 alin (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art.1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru, cu referire la excepțiile de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor de achiziție publică, se va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări prin aplicarea procedurilor operaționale interne cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv:

- nediscriminarea
- tratamentul egal
- transparența
- recunoașterea reciprocă
- proporționalitatea
- asumarea răspunderii

## **8. Prevederi finale**

8.1. UAT Crevedia prin compartimentul intern specializat in domeniul achizițiilor, cu coordonarea biroului Financiar Contabilitate are obligatia de a tine evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

8.2. In derularea procedurilor de achizitii pe baza procedurilor interne proprii, precum si a tuturor procedurilor de achiziție, UAT Crevedia este responsabilă pentru modul de atribuire a contractului de achizitie publica/acordului-cadru, cu respectarea tuturor dispozițiilor legale aplicabile.

8.3. Prezenta Strategie anuală de achiziții publice, pentru anul 2019, se va aproba de reprezentantul legal al UAT Crevedia, si se va publica pe pagina de internet a unitatii.

Întocmit  
Comp. Achiziții Publice  
Ganea Mihaela

